ROMANIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA CIORANI
PRIMĂRIA
Nr. 8579/17.08.2023

ANUNȚ

În temeiul prevederilor art. 618 alin. (3) teza I din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, coroborate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, cu modificările şi completările ulterioare

PRIMĂRIA COMUNEI CIORANI
organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcţiei publice de conducere vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Ciorani, astfel:

1 ȘEF BIROU ECONOMIC

Proba scrisă va avea loc la data de 19.09.2023 , ora 10,00 la sediul Primăriei Comunei Ciorani din satul Cioranii de Jos, strada 1, nr. 168.

Proba interviului se va susține de regulă în termen de 5 zile lucrătoare de la data probei scrise .

Concursul se organizează la sediul istituției din Comuna Ciorani, sat Cioranii de Jos, strada 1, nr. 168, județul Prahova

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la sediul Primăriei Comunei Ciorani din satul Cioranii de Jos, strada 1, nr. 168 , în perioada 17.08.2023 – 05.09.2023

Persoană de contact – Bădilă Anca Roxana - referent
Telefon – 0244 462 025
E-mail – administrator@primaria ciorani.ro

PRIMAR,
Voicu Marin

Anexa Nr. I la anunţul nr. 8579/17.08.2023

CONDIŢII DE PARTICIPARE LA CONCURSUL DE RECRUTARE PENTRU OCUPAREA FUNCŢIEI PUBLICE DE CONDUCEREA VACANTE

- Perioada de ocupare nedeterminată, cu normă întreagă, durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

1) Condiții generale de participare la concursul pentru ocuparea postului:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465, alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare .

2) Condiții specifice de participare la concurs :

- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în științe economice
- studii universitare de master absolvite cu diplomă in domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153, alin.(2) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare

Domeniul de studiu - Științe sociale (domeniul fundamental)

-Vechimea minimă în specialitatea studiilor: 5 ani

-Cunoştinţe Operare, Concepte de bază ale tehnologiei informației, nivel mediu dovedite prin documente specifice,

Acte necesare înscrierii la concursul de recrutare pentru ocuparea funcţii publice de execuție vacante

1) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008;

2) curriculum vitae, modelul comun european;

3) copia actului de identitate;

4) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

5) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

6) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei conform anexei nr. 2D la H.G. nr. 611/2008;

7) copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

8) cazierul judiciar;

9) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la punctul 6) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D din H.G. 611/2008 şi din care să rezulte cel puţin următoarele informaţii: funcţia/funcţiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfăşurării activităţii, vechimea în muncă acumulată, precum şi vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile prevăzute mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situaţia în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii şi procedurii aprobate la nivel instituţional.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile prevăzute mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situaţia în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii şi procedurii aprobate la nivel instituţional.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Anexa 2 la anunţul nr.8579/17.08.2023

3) BIBLIOGRAFIE:

1. Constituţia României, republicată

2. Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

4. Titlul I şi II ale părţii a VI-a din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare

5. Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale cu modificarile şi completările ulterioare

6. Legea nr. 82/1991 a contabilităţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

7. Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, Titlul IV, capitolul III "Venituri din salarii şi asimilate salariilor", Titlul V "Constribuţii sociale obligatorii" şi Titlul IX "Impozite şi taxe locale"

8. Ordinul Ministerului Finanţelor Publice nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia, cu modificările şi completările ulterioare

9. Ordinul Ministerului Finanţelor Publice nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii, cu modificările şi completările ulterioare

10. OG nr. 119/1999 privind controlul intern si controlul financiar preventiv, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare

11. - Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, cu modificările şi completările ulterioare

12. - Ordinul nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcţionare a sistemului naţional de raportare - Forexebug, cu modificările şi completările ulterioare

4. TEMATICA :

1. Constituţia României, republicată :

- Drepturile, libertăţile şi îndatoririle fundamentale; Administraţia publică locală

2. Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare :

- Discriminarea şi hărţuirea morală la locul de muncă; dreptul la demnitate personală;

Sancţionarea formelor de discriminare; Dispoziţii procedurale şi sancţiuni

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare :

- Egalitatea de şanse şi tratament între femei şi bărbaţi în domeniul muncii; Soluţionarea sesizărilor şi reclamaţiilor privind discriminarea pe criteriul sex; Egalitatea de şanse şi de tratament în ceea ce priveşte accesul la educaţie, la sănătate, la cultură şi la informare

4. Titlul I şi II ale părţii a VI-a din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare :

- Statutul funcţionarilor publici, Drepturile funcţionarilor publici, Îndatoririle funcţionarilor publici, Formarea şi perfecţionarea profesională a funcţionarilor publici, Cariera funcţionarilor publici, Modificarea, suspendarea şi încetarea raporturilor de serviciu

5. Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale cu modificarile şi completările ulterioare :

- Reglementări privind finanţele publice locale

6. Legea nr. 82/1991 a contabilităţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare :

- Organizarea şi conducerea contabilităţii

7. Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, Titlul IV, capitolul III "Venituri din salarii şi asimilate salariilor", Titlul V "Constribuţii sociale obligatorii" şi Titlul IX "Impozite şi taxe locale" :

- Impozitele şi taxele locale, veniturile din salarii şi contribuţiile sociale obligatorii

8. - Ordinul Ministerului Finanţelor Publice nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia, cu modificările şi completările ulterioare :

- Reglementări privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia

9. - Ordinul Ministerului Finanţelor Publice nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii, cu modificările şi completările ulterioare :
- Reglementări privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii

10. OG nr. 119/1999 privind controlul intern si controlul financiar preventiv, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare

- Cap. II Secţiunea I, Secţiunea II, Secţiunea III, Secţiunea V

11. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, cu modificările şi completările ulterioare :

- Angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata chetuielilor instituţiilor publice

12. - Ordinul nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcţionare a sistemului naţional de raportare - Forexebug, cu modificările şi completările ulterioare :

- Anexa nr. 2 şi Anexa nr. 5

FORMULAR DE INSCRIERE

Autoritatea sau institutia publica: -

_____

Functia publica solicitata:

_____

Data organizarii concursului:

_____

Numele si prenumele candidatului:

_____

Datele de contact ale candidatului (se utilizeaza pentru comunicarea cu privire la concurs):
Adresa:

_____

E-mail:

_____

Telefon:

_____

Fax:

_____

Studii generale si de specialitate:
Studii medii liceale sau postliceale:

Institutia	Perioada	Diploma obtinuta

Studii superioare de scurta durata:

Institutia	Perioada	Diploma obtinuta

Studii superioare de lunga durata:

Institutia	Perioada	Diploma obtinuta

Studii postuniversitare, masterat sau doctorat:

Institutia	Perioada	Diploma obtinuta

Alte tipuri de studii:

Institutia	Perioada	Diploma obtinuta

Limbi straine[1]:

Limba	Scris	Citit	Vorbit

Cunostinte operare calculator[2]:
Cariera profesionala[3]:

Perioada	Institutia/Firma	Functia	Principalele responsabilitati

Detalii despre ultimul loc de munca[4]:
1.
_____
2.
_____

Persoane de contact pentru recomandari[5]:

Nume si prenume	Institutia	Functia	Numar de telefon

Declaratii pe propria raspundere[6)]
Subsemnatul/a,....., legitimat/a cu CI/BI, seria....., numarul....., eliberat/a de..... la data de....., cunoscand prevederile art. 465 alin. (1) lit. i) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, declar pe propria raspundere ca:
- mi-a fost □
- nu mi-a fost □
interzis dreptul de a ocupa o functie publica sau de a exercita profesia ori activitatea, prin hotarare judecatoreasca definitiva, in conditiile legii.
Cunoscand prevederile art. 465 alin. (1) lit. j) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, declar pe propria raspundere ca in ultimii 3 ani:
- am fost □ destituit/a dintr-o functie publica,
- nu am fost □
si/sau
- mi-a incetat □ contractul individual de munca
- nu mi-a incetat □
pentru motive disciplinare.
Cunoscand prevederile art. 465 alin. (1) lit. k) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, declar pe propria raspundere ca:

- am fost □
- nu am fost □
lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia, in conditiile prevazute de legislatia specifica.[7)]
Cunoscand prevederile art. 4 pct. 2 si 11 si art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor), in ceea ce priveste consimtamantul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal[8)], declar urmatoarele:
- imi exprim consimtamantul □
- nu imi exprim consimtamantul □
cu privire la transmiterea informatiilor si documentelor, inclusiv datelor cu caracter personal necesare indeplinirii atributiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de solutionare a contestatiilor si ale secretarului, in format electronic;
- imi exprim consimtamantul □
- nu imi exprim consimtamantul □
ca institutia organizatoare a concursului sa solicite organelor abilitate in conditiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajarii, cunoscand ca pot reveni oricand asupra consimtamantului acordat prin prezenta;
- imi exprim consimtamantul □
- nu imi exprim consimtamantul □
ca institutia organizatoare a concursului sa solicite Agentiei Nationale a Functionarilor Publici extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen in vederea promovarii, cunoscand ca pot reveni oricand asupra consimtamantului acordat prin prezenta;*)

- imi exprim consimtamantul □
- nu imi exprim consimtamantul □

cu privire la prelucrarea ulterioara a datelor cu caracter personal in scopuri statistice si de cercetare;

- imi exprim consimtamantul □
- nu imi exprim consimtamantul □

sa primesc pe adresa de e-mail indicata materiale de informare si promovare cu privire la activitatea institutiei organizatoare a concursului si la domeniul functiei publice.

Cunoscand prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul in declaratii, declar pe propria raspundere ca datele furnizate in acest formular sunt adevarate.

Data .....

Semnatura .....

---

*) Se completeaza doar de catre candidatii la concursul de promovare pentru ocuparea unei functii publice de conducere vacante.

1) Se vor trece calificativele „cunostinte de baza", „bine" sau „foarte bine"; calificativele mentionate corespund, in grila de autoevaluare a Cadrului european comun de referinta pentru limbi straine, nivelurilor „utilizator elementar", „utilizator independent" si, respectiv, „utilizator experimentat".

2) Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care exista competente de utilizare, precum si, daca este cazul, cu informatii despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atesta detinerea respectivelor competente.

3) Se vor mentiona in ordine invers cronologica informatiile despre activitatea profesionala actuala si anterioara.

4) Se vor mentiona calificativele acordate la evaluarea performantelor profesionale in ultimii 2 ani de activitate, daca este cazul.

5) Vor fi mentionate numele si prenumele, locul de munca, functia si numarul de telefon.

6) Se va bifa cu „X" varianta de raspuns pentru care candidatul isi asuma raspunderea declararii.

7) Se va completa numai in cazul in care la dosar nu se depune adeverinta care sa ateste lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia, emisa in conditiile prevazute de legislatia specifica.

8) Se va bifa cu „X" varianta de raspuns pentru care candidatul opteaza; pentru comunicarea electronica va fi folosita adresa de e-mail indicata de candidat in prezentul formular.