ROMANIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA CIORANI
PRIMĂRIA
Nr. 10910/01.11.2021

ANUNȚ

În temeiul prevederilor Articolului II din Legea nr.203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, art. 618 alin. (3) teza I din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, coroborate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare

PRIMĂRIA COMUNEI CIORANI
organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Ciorani, astfel:

- INSPECTOR , clasa I, grad profesional debutant – compartiment buget – finanțe
- INSPECTOR , clasa I, grad profesional asistent – compartiment impozite și taxe
- CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE, clasa I , grad profesional debutant – compartiment achiziții publice

Data desfășurării concursului:
- proba scrisă în data de 07.12..2021, ora 10.00;
- proba interviului se va susține de regulă în termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise

Concursul se organizează la sediul instituției din Comuna Ciorani, sat Cioranii de Jos, strada 1 nr. 168, județul Prahova

Dosarele de înscriere se pot depune la sediul instituției, în perioada 02.11.2021-22.11.2021, inclusiv.

Relații suplimentare la secretarul comisie de concurs, domnul Matei Emanuel, inspector, clasa I, grad profesional asistent în cadrul compartimentului urbanism , telefon 0244 462 025, e-mail administrator@primariaciorani.ro

PRIMAR,
Voicu Marin

ROMÂNIA PRIMĂRIA Județul Prahova-Comuna Ciorani

Anexa Nr. I la anunţul nr. 10910/01.11.2021

CONDIŢII DE PARTICIPARE LA CONCURSUL DE RECRUTARE PENTRU OCUPAREA UNEI FUNCŢII PUBLICE DE EXECUŢIE VACANTE

a) INSPECTOR , clasa I, grad profesional debutant – compartiment buget – finanțe

- perioada de ocupare nedeterminată, cu normă întreagă, durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

- candidaţii trebuie să îndeplinească condiţiile generale prevăzute la art. 465 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția condiției de atestare a stării de sănătate pe bază de evaluare psihologică;

2) Condiţii specifice de participare la concurs

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul științelor economice, domeniul de licență contabilitate, economie, finanțe –bănci
- cunoștințe operare calculator dovedite cu certificat sau diplomă, nivel mediu

b) INSPECTOR , clasa I, grad profesional asistent – compartiment impozite și taxe

- perioada de ocupare nedeterminată, cu normă întreagă, durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

- candidaţii trebuie să îndeplinească condiţiile generale prevăzute la art. 465 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția condiției de atestare a stării de sănătate pe bază de evaluare psihologică;

2) Condiţii specifice de participare la concurs

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licenţăsau echivalentă în domeniul științelor economice, domeniul de licență contabilitate, economie, finanțe –bănci
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – minim 1 an
- cunoștințe operare calculator dovedite cu certificat sau diplomă, nivel mediu

c) - CONSILIER ACHIZIŢII PUBLICE, clasa I , grad profesional debutant – compartiment achiziții publice

- perioada de ocupare nedeterminată, cu normă întreagă, durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

- candidaţii trebuie să îndeplinească condiţiile generale prevăzute la art. 465 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția condiției de atestare a stării de sănătate pe bază de evaluare psihologică;

2) Condiţii specifice de participare la concurs

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul științelor economice, domeniul de licență contabilitate, economie, finanțe –bănci

- cunoștințe operare calculator dovedite cu certificat sau diplomă, nivel mediu

Anexa 2 la anunţul Nr. 10910/01.11.2021

Acte necesare înscrierii la concursul de recrutare pentru ocuparea funcţii publice de execuție vacante

1) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008;

2) curriculum vitae, modelul comun european;

3) copia actului de identitate;

4) copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări;

5) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

6) copia carnetului de muncă şi a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei conform anexei nr. 2D la H.G. nr. 611/2008;

7) copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

8) cazierul judiciar;

9) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Adeverinţele care au un alt format decât cel prevăzut la punctul 6) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D şi din care să rezulte cel puţin următoarele informaţii: funcţia/funcţiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfăşurării activităţii, vechimea în muncă acumulată, precum şi vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile prevăzute mai sus, precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situaţia în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau

instituţia publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii şi procedurii aprobate la nivel instituţional.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile prevăzute mai sus, precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situaţia în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii şi procedurii aprobate la nivel instituţional.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

BIBLIOGRAFIE/TEMATICA

– INSPECTOR , clasa I, grad profesional debutant – compartiment buget – finanțe

1) Constituția României

2) O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare :

- TITLUL I și TITLUL II din PARTEA a VI –a Statutul funcționarilor publici, prevederile aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice ;

- PARTEA a III –a Administrația Publică Locală ;

- TITLUL V – Autoritățile administrației publice locale ;

- TITLUL VII – Alte dispoziții aplicabile administrației publice locale ;

3) O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

4) Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

5) Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

6) TITLUL IX – Impozite și taxe locale – din Legea nr.227/2015 – privind codul fiscal cu modificările și completările ulterioare ;

7) TITLUL IX – Impozite și taxe locale – din H.G. nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal , cu modificările și completările ulterioare ;

8) Decretul nr. 209 /1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste

b) – INSPECTOR , clasa I, grad profesional asistent – compartiment impozite și taxe

1) Constituția României

2) O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare :

- TITLUL I și TITLUL II din PARTEA a VI –a Statutul funcționarilor publici, prevederile aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice ;

- PARTEA a III –a Administrația Publică Locală ;

- TITLUL V – Autoritățile administrației publice locale ;

- TITLUL VII – Alte dispoziții aplicabile administrației publice locale ;

3) O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

4) Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

5) Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

6) TITLUL IX – Impozite și taxe locale – din Legea nr.227/2015 – privind codul fiscal cu modificările și completările ulterioare ;

7) TITLUL IX – Impozite și taxe locale – din H.G. nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal , cu modificările și completările ulterioare ;

8) Decretul nr. 209 /1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste

c) - CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE, clasa I , grad profesional debutant – compartiment achiziții publice

1) Constituția României

2) O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare :

- TITLUL I și TITLUL II din PARTEA a VI –a Statutul funcționarilor publici, prevederile aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice ;

- PARTEA a III –a Administrația Publică Locală ;

- TITLUL V – Autoritățile administrației publice locale ;

- TITLUL VII – Alte dispoziții aplicabile administrației publice locale ;

3) O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

4) Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

5) Legea nr.98/2016 privind achizi'iile publice , cu modificarile și completările ulterioare ;

6) Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii , cu modificările și completările ulterioare ;

7) Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contytractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiube de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare ;

8) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice , cu modificările și completările ulterioare ;

9) H.G. nr.394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului- cadru din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare .